



Código de Ética

Sumário

Objetivo	02	A Empresa	02
Ambiente de Trabalho	03	Política Anticorrupção	04
Relacionamento com o cliente	05	Relacionamento com o colaborador	05
Responsabilidade Social	05	Responsabilidade Ambiental	06
Gestão do Código de Ética	06	Manual do Código de Ética	07

1. Objetivo

O Código de Ética do Grupo BPA Agenciamentos Marítimos, tem como objetivo garantir que os valores da empresa sejam comunicados, compreendidos e respeitados por todos os colaboradores, clientes, fornecedores e demais *stakeholders*, garantindo que tenham uma conduta uniforme de integridade, atendendo os conceitos, regras e diretrizes contidos deste documento. A BPA e seus colaboradores têm o compromisso de conduzir os negócios de forma legal, ética, transparente e profissional, com base na missão, visão e valores da empresa e neste Código de Ética

2. A Empresa



Entregar soluções de agenciamento marítimo com eficiência, confiança e personalização. Atuamos como elo estratégico entre embarcações, terminais e operadores logísticos, sempre com foco na excelência operacional e no desenvolvimento sustentável do setor.



Ser reconhecida como referência em agenciamento marítimo — guiando com inovação, excelência e responsabilidade, e deixando um legado de confiança por onde operamos.



- Excelência Operacional
- Ética e Transparência
- Foco no Cliente
- Inovação
- Sustentabilidade
- Colaboração e Respeito
- Compromisso com a Segurança

2.1 Abrangência e Responsabilidades

Este código possui regras gerais de conduta e ética que devem ser seguidas por todos os que trabalham e prestam serviços à BPA, constituindo compromisso em cumpri-lo, e promover o seu cumprimento, em todas as ações e fases dos processos.

É responsabilidade de todos os colaboradores, clientes, fornecedores e demais *stakeholders*, orientar e acompanhar a aplicação prática deste Código junto a seus empregados e subcontratados.

2.2 Princípios e Referências

A prática de uma conduta ética e responsável nos negócios é essencial para o nosso sucesso e sustentabilidade a longo prazo. O respeito mútuo e a conduta exemplar em todas as circunstâncias são valores essenciais para todos os integrantes da equipe da BPA.

Os valores fundamentais defendidos pela BPA podem ser resumidos da seguinte forma:

Foco no Cliente: Colocar as necessidades e interesses dos clientes em primeiro lugar em todas as decisões e operações. Isso inclui um profundo entendimento dos nossos clientes, reconhecendo seus valores e atendendo suas necessidades de maneira eficaz e eficiente.

Responsabilidade Socioambiental: Promover práticas sustentáveis e responsáveis que tragam benefícios e minimizem os impactos na sociedade e no meio ambiente.

Esses princípios norteiam todas as ações da BPA, seja nas interações com colaboradores, clientes, fornecedores, concorrentes, instituições financeiras, parceiros, comunidade, poder público, sindicatos ou sociedade em geral.

3. Ambiente de Trabalho

A BPA promove um ambiente de trabalho fundamentado em um ambiente seguro e saudável. A empresa segue rigorosamente as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho, adotando todas as precauções necessárias, incluindo carga horária, remuneração e benefícios, saúde e segurança, sempre respeitando as leis trabalhistas.

3.1 Padrões de Conduta

Conduta Ética

A BPA respeita, cumpre e faz cumprir as leis em vigor. É responsabilidade de todos os colaboradores, independentemente do cargo, seguir a legislação brasileira para garantir o bom funcionamento da organização. Todas as atividades comerciais e operações comerciais devem estar alinhadas com as leis, regulamentos e políticas internas atuais da BPA.

Condições de Trabalho

Para criar um ambiente de trabalho adequado e promover o desenvolvimento e engajamento profissional, a BPA possui um departamento de Recursos Humanos dedicado, que tem como foco o desenvolvimento de competências de liderança que possibilitem uma gestão eficaz de pessoas, além de proporcionar condições dignas de trabalho aos nossos colaboradores, incluindo carga horária, remuneração e benefícios, saúde e segurança, sempre respeitando as leis trabalhistas.

Discriminação e Assédio

A BPA considera inaceitável qualquer forma de discriminação baseada em origem, costumes, gênero, deficiência, orientação sexual, cor, idade, aparência, crenças políticas ou religiosas. Qualquer forma de assédio, seja moral ou sexual, é estritamente proibida no ambiente de trabalho.

Trabalho infantil e forçado

A BPA é intolerável a qualquer prática de trabalho infantil, forçado ou compulsório. Não será estabelecida qualquer relação com Fornecedores que utilizem práticas irregulares e/ou ilegais de trabalho de crianças e adolescentes e/ou análogos ao trabalho escravo ou forçado. A empresa condena veementemente o trabalho infantil e o trabalho forçado sob qualquer forma, seja nas suas próprias operações ou nas dos seus parceiros, clientes ou fornecedores, independentemente do país onde essas práticas ocorrem.

Saúde e Segurança

Todos os colaboradores devem cumprir rigorosamente os procedimentos operacionais e de segurança estabelecidos no desempenho de suas funções. A BPA promove o cuidado com a qualidade de vida, saúde e segurança, sempre garantindo o desenvolvimento de uma cultura de segurança, meio ambiente e saúde no ambiente de trabalho, disponibilizando todas as condições e recursos necessários, evitando que o colaborador seja exposto a riscos ocupacionais desnecessários que possam comprometer a sua saúde ou segurança.

4. Política Anticorrupção

Esta Política contém diretrizes que objetivam assegurar que a BPA e todos que atuem em seu nome entendam e ajam em conformidade com as leis anticorrupção.

É importante mencionar que a Lei 12.846/13 (Lei Anticorrupção) menciona ser ilegal o suborno, e a BPA de acordo com a mesma, expressa e reafirma a não tolerância para com atos fraudulentos e de corrupção em todas as suas formas, sejam elas direcionadas ao setor público ou privado, e independentemente do valor envolvido. Garantindo que todos os trâmites sejam realizados com altos padrões de ética, transparência e profissionalismo.

Este Código de Ética contempla a Política Anticorrupção, pois juntos representam o compromisso da empresa, ao demonstrar as diretrizes voltadas à integridade. O não cumprimento destes documentos e Lei pode resultar em penalidades severas tanto para a BPA quanto para qualquer colaborador que se encontre envolvido em atividades antiéticas ou corruptas.

Esta política se aplica a colaboradores da BPA, bem como terceiros que atuam em nome da empresa – como consultores, prestadores de serviços, parceiros de negócios e fornecedores. Cada uma dessas partes será informada desta política e deverá se comprometer a aderir a todas as leis anticorrupção relevantes, como condição para agir em nome da BPA. E estas diretrizes e processos são válidos para todas as pessoas e instituições, abrangendo órgãos governamentais, servidores públicos, empresas privadas e seus colaboradores:

Suborno

Estabelecemos, por meio dessa Política Anticorrupção, padrões comportamentais para os colaboradores frente a situações que possam envolver, ou caracterizar subornos e/ou corrupção. É estritamente proibido oferecer, prometer, fazer, autorizar ou fornecer, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida a qualquer pessoa, organização, órgão governamental, funcionário público, empresa privada ou seus respectivos funcionários (incluindo seus familiares) com a intenção influenciar ou recompensar qualquer ação em benefício da BPA. Nenhum colaborador será penalizado devido a atraso ou perda de negócios resultantes de sua recusa em pagar suborno. Os mesmos padrões se aplicam a terceiros, que não devem, em nenhuma hipótese, tolerar, permitir ou vincular-se à prática de suborno e corrupção em todas as suas formas.

Brindes, Presentes e Ofertas

Em face ao potencial conflito de interesses das atividades executadas, os gestores de contratos e todos os colaboradores que negociam diretamente com fornecedores ou clientes, somente poderão aceitar brindes institucionais. Todas as demais situações devem ser submetidas à análise da Diretoria.

Contribuições à causas beneficentes ou políticas

Os colaboradores estão proibidos de utilizar recursos da BPA, ou seus fundos pessoais em nome da empresa, para realizar quaisquer doações a causas beneficentes ou a partidos políticos, campanhas ou candidatos sem prévia aprovação da Alta Direção. São expressamente proibidas doações em troca de tratamento preferencial ou favores à empresa.

Livros e Registros Precisos

Em conformidade com a Lei FCPA e UKBA, a BPA é obrigada a:

- Manter registros precisos e transparentes que reflitam fielmente todas as transações, garantindo que controles contábeis adequados sejam implementados para fornecer garantia razoável de que essas transações sejam registradas corretamente.
- Documentar e registrar adequadamente todas as transações, incluindo não apenas livros contábeis, mas também todos os documentos de apoio, como faturas, recibos e relatórios de despesas.
- Garantir que todas as despesas, independentemente do montante ou da parte envolvida sejam minuciosamente documentadas com precisão e integridade.
- Sob nenhuma circunstância documentos falsos ou enganosos devem ser refletidos nos livros e registros.
- São estritamente proibidos lançamentos contábeis inapropriados, ambíguos ou fraudulentos, bem como qualquer procedimento, técnica ou artifício contábil destinado a ocultar ou ocultar pagamentos ilegais.

5. Relacionamento com o cliente

Na BPA, o cumprimento de leis e regulamentações deve ser prioridade em todas as negociações comerciais.

Nossos colaboradores estão estritamente proibidos de expor nossos clientes a quaisquer situações antiéticas ou ilegais, além disso, não é permitido propor ou aceitar ofertas que atendam a interesses pessoais ou beneficiem a BPA, salvo autorização expressa da Alta Direção. Qualquer aceitação de refeições, viagens ou entretenimento deve estar alinhada com a estratégia comercial da nossa empresa e ser pré-aprovada.

6. Relacionamento com o colaborador

A BPA se dedica a criar um ambiente de trabalho respeitoso e acolhedor, livre de qualquer tipo de abuso ou assédio, seja moral, sexual ou discriminatório. Tal conduta é estritamente proibida e resultará em ações disciplinares apropriadas.

Os colaboradores que se sintam desrespeitados são incentivados a reportar prontamente o incidente ao seu superior imediato ou ao departamento de Recursos Humanos da BPA. Sua segurança e bem-estar são nossas principais prioridades.

6.1 Responsabilidades do Colaborador

Evite conflitos de interesse: Assegure que seus interesses pessoais não interfiram em suas responsabilidades profissionais.

Proibir abuso de poder: Qualquer abuso de autoridade é estritamente proibido.

Priorize a Saúde e a Segurança: Não comprometa o seu bem-estar ou o dos outros.

Mantenha a integridade: Aja com honestidade e mantenha padrões éticos em todas as situações.

Otimize o Tempo de Trabalho: Foque em suas tarefas durante o expediente, deixando assuntos pessoais para depois.

Promova o Respeito: Trate todos os colegas com profissionalismo e cortesia.

Proteja os ativos da empresa: Use os recursos da empresa de forma responsável e eficiente.

Proteja informações confidenciais: Não compartilhe dados confidenciais da empresa com pessoas não autorizadas.

Denunciar má conduta: Informe os gerentes ou o Departamento de Recursos Humanos sobre qualquer comportamento que viole esta política.

7. Responsabilidade Social

A BPA está comprometida com a responsabilidade social, promovendo relacionamentos saudáveis com todos os stakeholders:

- Asseguramos uma comunicação transparente e informativa nas redes sociais, alcançando nossos colaboradores, clientes, fornecedores e a comunidade em geral.

- Todos os funcionários são tratados de forma justa, independentemente de raça, religião, gênero, orientação sexual ou identidade de gênero, em que recebem condições de trabalho seguras e justas. Os funcionários são tratados de forma equitativa, independentemente de raça, religião, gênero, orientação sexual ou identidade de gênero, ao mesmo tempo que recebem condições de trabalho seguras e justas.

- A BPA não se associa a fornecedores terceirizados que utilizam trabalho infantil ou forçado, nem apoia subcontratados ou fornecedores que o façam. Isso é garantido por meio do nosso rigoroso processo de Homologação de Fornecedores.

- Monitoramos e atendemos continuamente às necessidades e expectativas de nossos clientes, fornecedores, e demais partes envolvidas.

8. Responsabilidade Ambiental

A BPA está dedicada a adotar medidas que promovam a conservação dos recursos naturais, a gestão eficiente dos resíduos e o cumprimento das leis vigentes.

Ativamente engajamos nossos colaboradores e fornecedores em iniciativas que incentivem o uso responsável dos recursos naturais, práticas corretas de descarte de resíduos e conformidade com os requisitos legais aplicáveis às operações da BPA.

Nosso objetivo é alcançar resultados positivos por meio de práticas sustentáveis e conscientes em nossos processos.

9. Gestão e Código de Ética

A gestão, fiscalização e aplicação do Código de Ética são responsabilidades da equipe de Recursos Humanos, Qualidade, Diretores e Gerentes. Os colaboradores são incentivados a reportar quaisquer situações que violem os princípios desta Política ao Comitê de Ética

Os funcionários são incentivados a abordar questões como:

- **Recursos Humanos:** Discriminação, Assédio Moral e Sexual, Uso de Drogas, Porte de Armas, entre outros.
- **Governança:** Furtos, Suborno, Corrupção, Vazamento de Informação, Descumprimento aos Padrões Éticos, entre outros.
- **Financeiro:** Sonegação Fiscal, Desvios Financeiros, Superfaturamentos, Desperdícios de Recursos, Sobrepreço de reembolso, entre outros.

Eventuais dúvidas ou violações em relação a este Código de Conduta e legislações aplicáveis devem ser comunicadas ao nosso setor de qualidade: qualidade@bpa.com.br.

10. Manual do Código de Ética

Este Manual foi desenvolvido pela **BPA - Brazilian Port Agency** para orientar as ações e decisões de todos os colaboradores, parceiros e stakeholders da nossa empresa de agenciamento marítimo. Nosso compromisso é manter os mais altos padrões éticos em todas as nossas operações, promovendo integridade, respeito e responsabilidade. Este documento serve como guia para garantir que nossas práticas empresariais estejam alinhadas aos princípios éticos e à legislação vigente.

Como tomar decisões éticas?

Refleta

Considere os valores da empresa e a legislação aplicável.

Consulte

Recorra a este código ou a outros recursos internos para esclarecimentos.

Avalie as consequências

Pergunte-se se a decisão respeita os direitos das partes envolvidas e como pode impactá-las.

Busque orientação

Em caso de dúvida, procure o gestor ou o setor de compliance da empresa.

Política anticorrupção

Proibição de suborno

A empresa não tolera qualquer forma de suborno ou corrupção, seja por meio de pagamentos, presentes ou favores.

Denúncias

Caso haja suspeita de práticas corruptas, comunique imediatamente ao canal de ética.

Treinamento

Todos os colaboradores devem participar de treinamentos periódicos sobre prevenção à corrupção.

Política de privacidade

Confidencialidade

Proteger as informações dos clientes e parceiros é uma prioridade.

Conformidade

A empresa segue todas as leis de proteção de dados pessoais, como a LGPD.

Acesso restrito

Apenas pessoas autorizadas têm acesso a dados sensíveis.

Trabalho escravo e infantil

Proibição absoluta

A empresa repudia e não tolera trabalho escravo, infantil ou qualquer forma de exploração.

Auditorias

Realizamos auditorias periódicas para garantir que nossos fornecedores e parceiros também estejam em conformidade.

Compromisso social

Promovemos condições dignas de trabalho e oportunidades de desenvolvimento.

Relacionamento com clientes

Transparência

Todas as informações fornecidas aos clientes devem ser claras e precisas.

Respeito

Tratar todos os clientes com cortesia, empatia e profissionalismo.

Confidencialidade

Garantir a segurança das informações compartilhadas pelos clientes.

Responsabilidade Socioambiental

Sustentabilidade

Adotamos práticas sustentáveis em nossas operações para minimizar impactos ambientais.

Engajamento

Participamos de iniciativas que promovem o bem-estar social e a preservação ambiental.

Compliance ambiental

Cumprimos rigorosamente as leis e regulações ambientais.

Prevenção ao Assédio e outras Violências

Tolerância zero

A empresa não tolera assédio moral, sexual ou qualquer tipo de violência.

Denúncias

Fornecemos canais seguros e confidenciais para relatos de comportamento inadequado.

Treinamento

Realizamos campanhas e treinamentos para promover um ambiente de respeito.

Responsabilidade dos Colaboradores

Conduta ética

Espera-se que todos os colaboradores ajam com integridade e sigam este código.

Relatório de violações

Qualquer violação do código deve ser imediatamente relatada.

Compromisso

Colaboradores devem estar alinhados aos valores da empresa e participar de treinamentos obrigatórios.

Marketing

Transparência

Todas as campanhas devem ser honestas e não enganosas.

Respeito à concorrência

Evitar práticas antiéticas ou desleais contra concorrentes.

Responsabilidade social

O marketing deve promover valores éticos e contribuir positivamente para a sociedade.

Gestão de Ética

Comitê de ética

Mantemos um comitê dedicado a supervisionar e aplicar as diretrizes deste código.

Monitoramento

Realizamos revisões periódicas para garantir que nossas práticas estejam alinhadas aos princípios éticos.

Canais de denúncia

Disponibilizamos meios acessíveis e confidenciais para que qualquer pessoa possa relatar situações que infrinjam este código.

Your vessel, Our willpower

